



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор  
ОАО «Аэропорт Внуково»**

\_\_\_\_\_ **В.Е. Александров**

**«\_\_» декабря 2012 года**

## **ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР № \_  
на право заключения «Генерального соглашения об оказании услуг по  
страхованию ОАО «Аэропорт Внуково» на 2013год.**

город Москва, 2012 год

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ 1</b> .....	<b>3</b>
<b>Общие сведения об организации и проведении открытого тендера на право заключения Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию</b> .....	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b> .....	<b>9</b>
<b>Информационная карта тендера</b> .....	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3</b> .....	<b>12</b>
<b>Инструкция по заполнению заявки на участие в тендере</b> .....	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ 4</b> .....	<b>13</b>
<b>Образцы форм заполнения заявки на участие в открытом тендере</b> .....	<b>13</b>
<b>Форма 1. Заявка на участие в Открытом тендере на право заключения соглашения об оказании услуг по страхованию</b> .....	<b>13</b>
<b>Форма 2. Сведения об участнике тендера – Резюме</b> .....	<b>15</b>
<b>Форма 3. Проект Генерального соглашения</b> .....	<b>17</b>
<b>Форма 3А. Коммерческое предложение</b> .....	<b>24</b>
<b>Форма 3В. Коммерческое предложение</b> .....	<b>26</b>
<b>Форма 4. Справка о страховой деятельности</b> .....	<b>27</b>
<b>Форма 5. Справка о перестраховочной защите</b> .....	<b>28</b>
<b>Форма 6. Запрос на разъяснение тендерной документации</b> .....	<b>25</b>
<b>Форма 7. Направление на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере</b> .....	<b>30</b>
<b>Форма 8. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в тендере</b> .....	<b>32</b>

## РАЗДЕЛ I

### **Общие сведения об организации и проведении открытого тендера на право заключения Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию.**

Открытое акционерное общество «Аэропорт Внуково» (далее именуемое - «Заказчик») приглашает участников принять участие в открытом тендере на право заключения «Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию ОАО «Аэропорт Внуково» на 2013год.

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Аэропорт Внуково».

По вопросам получения тендерной документации и подачи заявок на участие в открытом тендере участники могут обращаться по адресу: 119027, Российская Федерация, город Москва, ул. 1-ая Рейсовая, д.12, кабинет № 304.

В электронной форме настоящую тендерную документацию можно бесплатно получить на официальном сайте закупок РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru).

#### **1. Участники открытого тендера.**

1.1. Участником тендера могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством Российской Федерации, созданные для осуществления страховой деятельности (страховые организации) и получившие в установленном настоящим Законом порядке лицензию на осуществление страховой деятельности на территории Российской Федерации соответствующего вида в соответствии с Информационной картой.

1.2. Участники тендера имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением тендера на право заключения договора страхования, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников тендера подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

#### **2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом тендере.**

2.1. Для участия в открытом тендере участник подает заявку на участие в тендере в срок, указанный в Извещении о проведении открытого тендера, в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого тендера, на участие в котором подается данная заявка. Участник тендера вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.2. Заявка на участие в тендере (подается вместе со всеми документами в двух экземплярах, в виде оригинала и копии, вложенных в один конверт) должна содержать:

2.2.1. Сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку:

- фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте закупок РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru) извещения о проведении открытого тендера выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 (шесть)

месяцев до дня размещения на официальном сайте закупок РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru), извещения о проведении открытого тендера;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя). В случае если от имени участника тендера действует иное лицо, заявка на участие в тендере должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника тендера, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника тендера;

- копии учредительных документов участника тендера;

- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) участника тендера, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию справки об отсутствии решений органов управления участника тендера или судебных органов о ликвидации, приостановлении деятельности, банкротстве участника тендера или аресте его имущества;

- копию справки об отсутствии у участника тендера задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданная органом ФНС РФ;

- решение об одобрении крупной сделки или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения указанных сделок установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- иные документы, предусмотренные Тендерной документацией и документы которые, по мнению участника тендера, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.2.2. Все листы заявки на участие в тендере, все листы тома заявки на участие в тендере должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в тендере и том заявки на участие в тендере должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника тендера и подписаны участником тендера или лицом, уполномоченным таким участником тендера. Соблюдение участником тендера указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в тендере и тома заявки на участие в тендере, поданы от имени участника тендера, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в тендере и тома заявки на участие в тендере документов и сведений.

2.3. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в тендере, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в тендере. При этом ненадлежащее исполнение участником тендера требования о том, что все листы заявки на участие в тендере и тома заявки на участие в тендере должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в тендере.

2.4. Участник тендера вправе подать только одну заявку на участие в тендере.

2.5. Прием заявок на участие в тендере прекращается в 15 ч 00 мин «19» декабря 2012 года.

2.6. Участники тендера, подавшие заявки на участие в тендере, и Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в тендере, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в тендере, поступивший в срок, указанный в тендерной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и

регистрации конверта с заявкой на участие в тендере, на котором не указаны сведения об участнике тендера, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в тендере, на осуществление таких действий от имени участника тендера, не допускается. По требованию участника тендера, подавшего конверт с заявкой на участие в тендере, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только 1 (одна) заявка на участие в тендере или не подана ни одна заявка на участие в тендере, тендер признается не состоявшимся.

2.9. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, подавшим только одну заявку на участие в тендере. При этом конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным тендерной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в тендере передает участнику тендера, подавшему единственную заявку на участие в тендере, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в тендере, в проект договора, прилагаемого к тендерной документации. Участник тендера, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником тендера в срок, предусмотренный тендерной документацией, подписанного договора, такой участник тендера признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника тендера от заключения договора, участник тендера не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо затрат, связанных с участием в тендере.

2.10. Документы, представленные в составе заявки на участие в тендере, участнику не возвращаются.

### **3. Обязательные требования к участникам тендера:**

3.1. Соответствие участников тендера требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание страховых услуг, являющихся предметом тендера;

3.2. Не проведение ликвидации участника тендера – юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника тендера – юридического лица, банкротом и об открытии тендерного производства;

3.3. Не приостановление деятельности участника тендера в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в тендере;

3.4. Отсутствие у участника тендера задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника тендера по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник тендера считается соответствующим установленному требованию также в том случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в тендере, будет принято в его пользу.

3.5. Отсутствие сведений об участнике тендера в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц».

3.6. Отсутствие сведений об участнике тендера в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года

№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.7. Кроме указанных в пункте 3 Раздела I настоящей тендерной документации требований, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам тендера.

3.8. Обязательные требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем участникам тендера.

#### **4. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в тендере.**

4.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в тендере является день, следующий за днем размещения она официальном сайте закупок РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru), Извещения о проведении открытого тендера.

4.2. Дата окончания срока подачи заявок на участие в тендере - 15 ч 00 мин «19» декабря 2012 года.

4.3. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в тендере указана в Извещении о проведении тендера и Информационной карте тендера (Раздел II тендерной документации).

#### **5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в тендере, порядок внесения изменений в такие заявки.**

5.1. Участник тендера, подавший заявку на участие в тендере, вправе изменить или отозвать заявку на участие в тендере в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в тендере.

#### **6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам тендера разъяснений положений тендерной документации.**

6.1. Любой участник тендера вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений тендерной документации.

6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в тендере.

6.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений тендерной документации по запросу участника тендера такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника тендера, от которого поступил запрос. Разъяснение положений тендерной документации не должно изменять ее суть.

6.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника тендера вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в тендере. Изменение предмета тендера не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в тендерную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Аэропорт Внуково».

При этом срок подачи заявок на участие в тендере продлевается так, чтобы со дня размещения официальном сайте закупок РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru), внесенных изменений в тендерную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в тендере такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

## **7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.**

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере устанавливаются в соответствии с пунктом 7.1 Раздела I Тендерной документации.

7.1. Вскрытие заявок на участие в тендере состоится: «19» декабря 2012 г. в 15 ч 00 мин (время Московское) по адресу: 119027, г. Москва, ул. 1-ая Рейсовая, д. 12, ком. 201.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого тендера, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в тендере.

7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в тендере, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого тендера и тендерной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам тендера о возможности подать заявки на участие в тендере, изменить или отозвать поданные заявки на участие в тендере до вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в тендере, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в тендере. В случае установления факта подачи одним участником тендера двух и более заявок на участие в тендере при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в тендере такого участника тендера, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Участники тендера, подавшие заявки на участие в тендере, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере.

7.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника тендера, конверт с заявкой на участие в тендере которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных тендерной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в тендере, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подано ни одной заявки на участие в тендере, в указанный протокол вносится информация о признании тендера несостоявшимся.

7.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, информация об участниках тендера, подавших заявки на участие в тендере, о наличии документов и сведений, предусмотренных тендерной документацией, может сразу размещаться на [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru).

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru).

7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в тендере конверты с заявками на участие в тендере не вскрываются и возвращаются отправителю. В случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника тендера, конверт с заявкой на участие в тендере вскрывается и возвращается участнику тендера вскрытым.

## **8. Критерии оценки, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.**

8.1. Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере на соответствие требованиям, установленным настоящей тендерной документацией и Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Аэропорт Внуково». Срок рассмотрения заявок на участие в тендере не должен превышать 3 (три) дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8.2. Оценка заявок осуществляется с использованием критерия «качество услуг».

### 8.3. Критерий «качество услуг».

Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале и распределяется в следующем порядке:

№	Критерий оценки «качество работ, услуг»	Максимальное значение баллов
1.	Общая страховая премия по Контракту. Наивысшая оценка присваивается при предложении наименьшей стоимости контракта. Шаг – 5 баллов соответствует уменьшению стоимости на 1%, за 100% берется начальная максимальная цена услуг.	<b>50 баллов</b>
2.	Срок выдачи страховых полисов (календ. днях). Наивысшая оценка присваивается при наименьшем сроке выдачи страхового полиса. Шаг снижения – 1 балл соответствует увеличению срока выдачи страхового полиса на 1 день.	<b>5 баллов</b>
3.	Срок признания случая страховым и оформление страхового акта (раб. днях). Наивысшая оценка присваивается при наименьшем сроке оформления страхового акта. Шаг снижения – 1 балл соответствует увеличению оформления страхового акта на 1 день	<b>10 баллов</b>
4.	Срок выплаты страхового возмещения (банк. днях). Наивысшая оценка присваивается при наименьшем сроке выплаты страхового возмещения. Шаг снижения – 1 балл соответствует увеличению срока выплаты страхового возмещения на 1 день.	<b>20 баллов</b>
5.	Квалификация участника тендера. Общий опыт оказания услуг по страхованию (общее количество лет), наличие перестраховочной защиты. Шаг снижения – 5 баллов. Баллы присуждаются на усмотрение комиссии.	<b>15 баллов</b>

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов тендерной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по *формуле(1)*:

$$R_{c_i} = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k}, \quad \text{формула(1)}$$

где:

$R_{c_i}$  – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов тендерной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в тендере по *k*-му показателю, где *k* – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами тендерной комиссии по критерию (показателю).



## **9. Решение тендерной комиссии оформляется в виде протокола рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.**

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в тендере. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Протокол рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие в тендере размещается Заказчиком на сайте в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

Любой участник тендера вправе обжаловать результаты тендера в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. Срок и порядок заключения договоров.**

Победителю тендера в течение 3-х рабочих дней после подписания Протокола направляется предложение о заключении Соглашения на условиях, указанных в настоящей тендерной документации, заявке победителя тендера, и проект такого Соглашения. Проект Соглашения составляется путем включения условий исполнения Соглашения, предложенных победителем тендера в заявке на участие в тендере, в проект Соглашения, прилагаемых к настоящей тендерной документации.

В случае, если в течение десяти рабочих дней после передачи победителю тендера согласованного Заказчиком и победителем тендера проекта Соглашения, подписанного Заказчиком, победитель тендера не направляет Заказчику подписанный победителем тендера проект Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае, если победитель тендера признан уклонившимся от заключения Соглашения, Заказчик вправе заключить Соглашение с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер или обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя тендера заключить договор.

В случае уклонения участника тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, от заключения Соглашения Заказчик принимает решение о признании тендера несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем тендера и с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, тендер признается несостоявшимся.

Сведения об Участнике тендера, уклонившемся от заключения Соглашения, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

В соответствии с решениями органов управления Заказчика, Заказчик вправе отказаться от заключения Соглашения по результатам проведения тендера. В этом случае, участники тендера не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо затрат, связанных с участием в тендере.

Договоры заключаются при соблюдении требований, изложенных в законодательстве об акционерных обществах.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Информационная карта тендера**

<b>№ пункта</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Информация</b>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	ОАО «Аэропорт Внуково» Место нахождения: 119027, г.Москва, ул.1-я Рейсовая, д.12 Почтовый адрес: 119027, г.Москва, ул.1-я Рейсовая, д.12 Адрес электронной почты: Tamara.Polinichenko@vnukovo.ru Номер контактного телефона/факса:8 (495) 436 28 90

2.	Наименование тендера, вид и предмет тендера	Открытый тендер на право заключения «Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию ОАО «Аэропорт Внуково»
3.	Сайты , на которых размещена тендерная документация	официальный сайт закупок РФ – <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://www.vnukovo.ru">www.vnukovo.ru</a> .
4.	Предмет контракта: наименование оказываемых услуг, их объем, место, условия и сроки оказания услуг.	<p>Место оказания услуг: Территория Российской Федерации.</p> <p>Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащемся в Тендерной документации и предложением победителя тендера.</p> <p>Срок оказания услуг: Страхование осуществляется в соответствии с Контрактом в течение одного года с даты вступления в силу Контракта. Срок (период) страхования по каждому виду страхования и объекту составляет один год с даты начала периода страхования, с последующим перезаключением договора.</p> <p>Срок выдачи страховых полисов, срок признания случая страховым и оформления страхового акта, срок для выплаты страхового возмещения по страховому случаю – в соответствии с предложением победителя тендера.</p> <p><u>Срок оказания услуг: 2013год</u></p> <p><b>Предмет контракта:</b> Контракт определяет условия и порядок страхования имущества, ответственности и сотрудников Заказчика и порядок заключения Сторонами соответствующих договоров страхования (далее по тексту – договор страхования), а также общие условия и порядок исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из Контракта и договоров страхования. Страховщик и Заказчик в рамках Контракта сотрудничают по следующим видам страхования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ страхование имущества;</li> <li>▪ страхование от несчастного случая;</li> <li>▪ страхование ответственности владельцев и операторов аэропорта;</li> <li>▪ страхование гражданской ответственности членов СРО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за вред, причиненный недостатками работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- в области архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;</li> <li>- в области инженерных изысканий объектов капитального строительства;</li> </ul> </li> <li>▪ обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</li> <li>▪ обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств;</li> <li>▪ АвтоКАСКО.</li> </ul> <p>В соответствии с заключёнными в рамках Соглашения договорами страхования Страховщик обязуется за обусловленную плату (страховую премию) при наступлении любого предусмотренного в договорах страхования события (страхового случая) выплатить страховое возмещение в пределах установленной страховой суммы, а Заказчик обязуется уплачивать страховую премию в порядке, установленном Соглашением.</p> <p>Объектом страхования по Контракту и заключаемых в соответствии с ним договоров страхования являются имущество, ответственность, жизнь и здоровье сотрудников Заказчика.</p> <p>Перечень объектов страхования за исключением ОСАГО, с указанием страховых сумм приведен в Приложении 1 к Проекту</p>

		<p>Соглашения.</p> <p>Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств. Объект - имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании указанного в Полисе транспортного средства на территории Российской Федерации. Страхованию подлежат все транспортные средства, принадлежащие Заказчику.</p> <p>Срок выдачи страховых полисов, срок для признания случая страховым и оформления страхового акта, срок для выплаты страхового возмещения по страховому случаю согласно предложения Победителя.</p> <p>Участники размещения заказа в составе заявки представляют описание предлагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Тендерной документации, в том числе в Информационной карте тендера, и проекте Соглашения. Требования к описанию услуг содержатся также в Форме заявки и инструкции по её заполнению и в настоящей Информационной карте тендера.</p>
5.	Максимальная цена договора	<p><b>Общая страховая премия по Контракту без учета ОСАГО составляет – 4 940 300 (Четыре миллиона девятьсот сорок тысяч триста) рублей за год страхования.</b></p> <p><b>ОСАГО в соответствии со страховыми тарифами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005г. № 739.</b></p> <p><b>Общая страховая премия по Контракту формируется из сумм размеров общих страховых премий по каждому страховому полису, определяемых путём суммирования страховых премий по каждому объекту страхования. Страховая премия по каждому объекту определяется исходя из размера страховой суммы по данному объекту путём её умножения на размер страхового тарифа.</b></p>
6.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<p>Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль.</p> <p>Форма оплаты - безналичный расчет.</p> <p>Срок оплаты определён в проекте Соглашения.</p>
7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<p>Денежными средства в порядке и сроки, установленные соглашением</p>
8.	Требования к участникам тендера	<p>Соответствие участников тендера требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Соответствие участников тендера условиям, предусмотренным в Разделе I тендерной документации.</p>
9.	Срок и место подачи заявок на участие в тендере	<p>Заявки на участие в тендере принимаются по адресу: 119027, г.Москва, ул.1-я Рейсовая, д.12. ком. 304 Контактное лицо: Полиниченко Тамара Александровна Дата окончания подачи заявок на участие в тендере – 15 ч 00 мин «19» декабря 2012 г.</p>
10.	Форма заявки на участие в тендере	<p>Участник тендера подает заявку на участие в тендере в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в тендере должна быть подготовлена по форме, предусмотренной настоящей тендерной документацией с соблюдением требований действующего законодательства РФ.</p>
11.	Обеспечение заявки на участие в тендере	<p>Не требуется</p>
12.	Критерии оценки заявок на участие в тендере.	<p>Критерии оценки устанавливаются в соответствии с пунктом 8 Раздела I тендерной документации: Критерии оценки, порядок рассмотрения. Оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.</p>

13.	Возможность изменения количества поставляемых товаров, объема работ, услуг при заключении контракта и его исполнении	Не допускается
14.	Возможность заключение контракта с несколькими участниками тендера	Не допускается

## РАЗДЕЛ III

### Инструкция по заполнению заявки на участие в тендере

#### 1. Оформление заявки на участие в тендере и заполнение форм заявки.

1.1. При оформлении заявки на участие в тендере не допускается употребление сокращенных слов.

1.2. Заявка на участие в тендере, все представленные документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке. Документы могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

1.3. Все документы, входящие в состав заявки должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых в тендерной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Каждая форма тендерной документации заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем и заверяется печатью.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Не допускается требовать от участника тендера предоставление оригиналов документов.

Участники тендера имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением тендера на право заключения договора, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников тендера подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4. Участник тендера вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в тендере.

Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и тендерной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

1.5. Все листы заявки на участие в тендере, все листы тома заявки на участие в тендере должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в тендере и том заявки на участие в тендере должны содержать описание входящих в их состав документов, и должны быть скреплены печатью участника открытого тендера (для юридических лиц) и подписаны участником тендера или лицом, уполномоченным таким участником тендера. Соблюдение участником тендера указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в тендере и тома заявки на участие в тендере, поданы от имени участника тендера, а также подтверждает подлинность и достоверность

представленных в составе заявки на участие в тендере и тома заявки на участие в тендере документов и сведений.

## **2. Оформление конвертов с заявками на участие в тендере.**

2.1. Для участия в тендере участник тендера подает заявку на участие в тендере в срок и по форме, которые установлены тендерной документацией.

Участник тендера подает заявку на участие в тендере в письменной форме в запечатанном конверте.

2.2. Участник открытого тендера помещает оригинал и копию заявки в запечатанный общий конверт.

2.3. Участник тендера подает заявку на участие в тендере в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого тендера, на участие в котором подается данная заявка. Заказчиком на конверте указывается регистрационный номер, присвоенный заявке.

2.4. Участник тендера вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

## **3. Изменение заявок на участие в тендере и их отзыв.**

3.1. Участник тендера вправе изменить или отозвать свою заявку до момента процедуры вскрытия конвертов.

3.2. Изменение заявки оформляется в виде изменений в отдельные формы заявки, предоставления дополнительных документов либо в виде новой редакции заявки.

3.3. Все листы, составляющие изменение заявки, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника тендера и подписаны участником тендера или лицом, уполномоченным таким участником тендера, и запечатаны в конверт. Конверт должен быть оформлен в соответствии с пунктом 3 части 2 «Оформление конвертов с заявками на участие в тендере» настоящей Инструкции. На конверте указывается регистрационный номер, присвоенный заявке, в которую вносятся изменения. Конверт дополнительно маркируется словом «Изменение заявки на участие в тендере». В первую очередь вскрываются конверты со словами «Изменение заявки на участие в тендере».

3.4. В случае установления факта подачи одним участником тендера 2 (двух) и более заявок на участие в тендере при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в тендере такого участника тендера, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника «Об отзыве своей заявки» или непосредственно на заседании тендерной комиссии до начала процедуры вскрытия конвертов.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Образцы форм заполнения заявки на участие в открытом тендере**

#### **Форма 1. Заявка на участие в Открытом тендере на право заключения «Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию ОАО «Аэропорт Внуково» на 2013 год**

1. Изучив документацию об открытом тендере, а также применимые к данному тендеру законодательство и нормативные правовые акты, мы

(наименование организации)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии участвовать в тендере на условиях, установленных тендерной документацией, и в случае победы выполнять требования, предусмотренные условиями тендера и нашего тендерного предложения.

2. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и предоставить Заказчику договор в соответствии с требованиями тендерной документации и на условиях нашего предложения, в порядке и сроки, установленные тендерной документацией.

3. Мы осведомлены о том, что договор заключается на условиях, указанных в поданной участником тендера, с которым заключается договор, заявке на участие в тендере и в тендерной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого тендера.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению тендерной комиссии нам будет присвоено следующее за победителем место, и если победитель тендера будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать и предоставить Заказчику подписанный договор в порядке и сроки, установленные тендерной документацией.

5. Мы обязуемся, в случае если мы окажемся единственным участником тендера или наша заявка единственная будет допущена к участию в тендере и, при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения в проект договора, прилагаемый к тендерной документации, цены договора, предложенной нами, предоставить Заказчику подписанный договор в порядке и сроки, установленные тендерной документацией.

6. Настоящим подтверждаем, что для участия в тендере направлены ниже перечисленные документы и формы и, что содержание описи и состав заявки на участие в тендере совпадают:

Опись документов, включаемых в заявку	Количество страниц
1. Заявка на участие в открытом тендере с описью документов, включенных в заявку на участие в тендере (Форма 1).	
2. Сведения об участнике тендера – резюме (Форма 2).	
3. Тендерное предложение с приложениями (Форма 3, 3А, 3В). ***	
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, (оригинал выписки или нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте закупок РФ – <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> или <a href="http://www.vnukovo.ru">www.vnukovo.ru</a> , извещения о проведении открытого тендера;	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера – юридического лица: *	
5.1. Если заявка: 5.1.1. Подписывается руководителем юридического лица – копия документа, подтверждающего назначение или избрание на должность в соответствии с требованиями действующего законодательства: - для обществ с ограниченной ответственностью – копия протокола (копия выписки из протокола) общего собрания участников общества об избрании руководителя общества либо копия решения единственного участника общества (в случае, если	

<p>общество состоит из одного участника);</p> <p>- для акционерных обществ – копия протокола (копия выписки из протокола) компетентного органа общества, имеющего право принимать решение об избрании руководителя;</p>	
<p>5.1.2. Подается филиалом юридического лица или представительством – копии документов юридического лица, указанные выше в зависимости от организационно-правовой формы, а также документ, подтверждающий передачу полномочий юридическим лицом на подачу заявки.</p>	
<p>5.2. Если заявка подписывается доверенным лицом – доверенность (надлежаще заверенная копия доверенности) на осуществление действий от имени участника тендера, а также документы в соответствии с пунктом 5.1 настоящей описи.</p>	
<p>6. Копии учредительных документов участника тендера: Свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на налоговый учет; справка об отсутствии решений органов управления или судебных органов о ликвидации, приостановлении деятельности, банкротстве или аресте имущества.</p>	
<p>7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и в случае, если для участника тендера оказание услуг, являющихся предметом договора, является такими сделками.</p>	
<p>8. Лицензия на осуществление страховой деятельности</p>	
<p>9. Справка о страховой деятельности (Форма 4)</p>	
<p>10. Справка о перестраховочной защите, при наличии (Форма 5)</p>	
<p>11. Иные документы (перечислить). **</p>	

### Примечания:

*	Копии документов должны быть надлежащим образом заверены участником тендера (печатью и подписью участника, либо в случае, если лицо действует по доверенности, то подписью с указанием реквизитов доверенности).
**	Копии документов: - справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ за отчетный период, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере; - копия бухгалтерского баланса (Формы № 1 и № 2) участника тендера за последний календарный год и последний заверченный отчетный период (с отметкой налогового органа), заверенный подписью руководителя и скрепленный печатью организации; - копия выписки из реестра акционеров (для акционерных обществ).
***	Тендерное предложение с приложением проекта Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию (Форма 3), коммерческое предложение (Форма 3А, 3В)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

### Форма 2. Сведения об участнике тендера – Резюме

#### 1. Общая информация об участнике:

1.	Наименование претендента, организационно-правовая форма: _____
2.	Место нахождения: _____
3.	Почтовый адрес: _____
4.	Ответственное лицо: _____ (должность, Ф.И.О.)
5.	Телефон/факс: _____

2. Информация о соответствии участника требованиям настоящей тендерной документации:

2.1. Соответствие участника тендера требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом тендера.

2.2. Ликвидация участника тендера – юридического лица не проводится, решение Арбитражного суда о признании участника тендера – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии тендерного производства отсутствует (если иное – указать)

2.3. Деятельность участника тендера в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в тендере не приостановлена (если иное – указать)

2.4. Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период отсутствует (если иное – указать)

3. Участник дополнительно предоставляет следующую информацию:

3.1. Банковские реквизиты (может быть несколько):

ИНН \_\_\_\_\_  
 Р/сч. \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 К/сч. \_\_\_\_\_  
 Код БИК \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_



3.2.

Наименование, почтовый адрес, телефон (факс) инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник состоит на учете в качестве налогоплательщика	
Является ли предприятие субъектом малого предпринимательства	ДА <span style="float: right;">НЕТ</span> (нужное выделить)

3.3.

Сведения об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков: _____
---

3.4.

Сведения о том, что оказание услуг, являющихся предметом договора является для участника крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью	ДА <span style="float: right;">НЕТ</span> (нужное выделить)
--	--

**Примечание:****В случае если «ДА», необходимо предоставить решение об одобрении таких сделок.**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма 3. Проект Генерального соглашения об оказании услуг по страхованию ОАО «Аэропорт Внуково».**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Аэропорт Внуково», именуемое в дальнейшем «*Страхователь*», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, лицензия на осуществление страхования выдана \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «*Страховщик*», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» в соответствии с результатами проведения открытого тендера № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Генеральное соглашение о сотрудничестве в области страхования (далее – Генеральное соглашение) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Генеральное соглашение определяет условия и порядок страхования имущества, ответственности и сотрудников Страхователя и порядок заключения Сторонами соответствующих договоров страхования (далее по тексту – договор страхования), а также общие условия и порядок исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Генерального соглашения и договоров страхования. Страховщик и Страхователь в рамках данного Генерального соглашения сотрудничают по следующим видам страхования:

- страхование имущества;
- страхование от несчастного случая;
- страхование ответственности владельцев и операторов аэропорта;
- страхование гражданской ответственности членов СРО:
  - за вред, причиненный недостатками работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
  - в области архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;
  - в области инженерных изысканий объектов капитального строительства;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- АвтоКАСКО.

1.2. В соответствии с заключёнными в рамках настоящего Генерального соглашения договорами страхования Страховщик обязуется за обусловленную плату (страховую премию) при наступлении любого предусмотренного в договорах страхования события (страхового случая) выплатить страховое возмещение в пределах установленной страховой суммы, а Страхователь обязуется уплачивать страховую премию в порядке, установленном настоящим Генеральным соглашением.

1.3. Объектом страхования по настоящему Генеральному соглашению и заключаемых в соответствии с ним договоров страхования являются имущество, ответственность, жизнь и здоровье сотрудников Страхователя.

1.4. Перечень объектов страхования, по которым Стороны вправе заключать договоры страхования в рамках настоящего Генерального соглашения, указан в Приложении № 1 к настоящему Генеральному соглашению. В данном приложении не приводится перечень транспортных средств Страхователя, подлежащих обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (Далее ОСАГО), т.к. ОСАГО подлежат все транспортные средства, принадлежащие Страхователю.

1.5. Стороны в период срока действия настоящего Генерального соглашения *вправе изменить перечень объектов страхования*, не изменяя при этом предмет настоящего Генерального соглашения. Договоры страхования в отношении данных объектов заключаются Сторонами в порядке и на условиях настоящего Генерального соглашения.

1.6. Условия, содержащиеся в настоящем Генеральном соглашении, могут быть изменены (исключены или дополнены) по письменному соглашению сторон, до наступления страхового случая, при условии, что такие изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ**

2.1. Для заключения договора страхования в соответствии с настоящим Генеральным соглашением Страхователь по мере возникновения необходимости в страховании представляет Страховщику в письменной форме заявление о заключении договора страхования, в котором указываются реквизиты Страхователя, объект страхования, его (их) место нахождения, страховые суммы по каждому страховому случаю в отношении каждого страхуемого объекта, дата начала и дата окончания срока страхования.

2.2. Договор страхования заключается путём вручения Страховщиком Страхователю на основании письменного заявления последнего страхового полиса, оформляемого Страховщиком по установленной форме.

Страховщик передаёт Страхователю страховые полисы (договора) в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) *(указывается предложение победителя тендера)* календарных дней со дня представления Страхователем соответствующего заявления.

2.3. В страховом полисе указываются:  
наименование и местонахождение объекта;  
размер страховой суммы;  
размер страховой премии;  
период страхования (время и даты начала и окончания срока страхования);  
территория страхования по конкретному объекту в соответствии с его местом нахождения;  
прочие сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ**

3.1. Договор страхования считается заключённым на условиях, изложенных в настоящем Генеральном соглашении.

3.2. Страховая защита интересов Страхователя осуществляется на условиях Правил страхования Страховщика - Приложение № 2 к настоящему Генеральному соглашению, являющееся его неотъемлемой частью.

3.3. В случае различия условий настоящего Генерального соглашения и Правил к отношениям Сторон применяются соответствующие положения настоящего Генерального соглашения.

3.4. Объём страхового покрытия определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами страхования.

## **4. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ**

4.1. При наступлении страхового случая Страхователю возмещаются расходы, произведённые Страхователем в целях уменьшения убытков, подлежащих возмещению Страховщиком в соответствии с настоящим Генеральным соглашением и договором страхования, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения указаний Страховщика, в также убытки, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Соглашением.

## **5. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ, ФРАНШИЗА**

5.1. Общая страховая сумма по перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Генеральному соглашению объектам страхования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. Страховые суммы по каждому объекту страхования указаны в Приложении №1 к настоящему Генеральному соглашению.

5.2. Общая страховая премия по всем страховым случаям по всем договорам страхования (страховым полисам) в отношении всех объектов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Генеральному соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)рублей (*указываются данные, содержащиеся в заявке победителя тендера*).

5.3. Страховые суммы и страховые премии по ОСАГО определяются в соответствии со страховыми тарифами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005г. № 739.

5.4. Страховая премия уплачивается Страхователем в безналичной форме посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Страхователем от Страховщика оформленного (подписанного надлежащим образом со стороны Страховщика) страхового полиса и соответствующего счёта на оплату страховой премии.

5.5. Премия считается уплаченной, а обязанность Страхователя по оплате страховой премии исполненной в момент списания денежных средств со счёта Страхователя по соответствующим платёжным документам для перечисления Страховщику.

5.6. При досрочном расторжении договора страхования по соглашению сторон или по инициативе Страхователя Страховщик обязуется вернуть Страхователю часть уплаченной последним страховой премии за неистекший период страхования.

5.7. При досрочном расторжении договора страхования по инициативе Страховщика и/или в связи с его реорганизацией/ликвидацией, приостановлением/прекращением действия лицензии, или в связи с виновными действиями Страховщика, уплаченная Страхователем страховая премия возвращается последнему в полном объёме.

5.8. Выплата страхового возмещения по страховым случаям, имевшим место до оплаты страховой премии, производится только после уплаты страховой премии.

5.9. В случае выплаты страхового возмещения Страхователь вправе осуществить дострахование посредством уплаты дополнительного страхового взноса за неистекший срок действия договора страхования. В этом случае Страховщик несёт обязательства по выплате страхового возмещения в полном объёме.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Страховщик обязан:**

- а) ознакомить Страхователя с Правилами страхования;
- б) выдать Страхователю страховой полис в течение \_\_\_\_\_ календарных дней (*указывается в соответствии с предложением победителя тендера*) с даты получения соответствующего заявления Страхователя;
- в) выдать Страхователю дубликат договора страхования (страхового полиса) в случае его утраты в течение одного рабочего дня с даты получения соответствующего запроса Страхователя;
- г) не разглашать сведения о Страхователе, об имущественном положении Страхователя и другую конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с заключением договора страхования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

д) произвести страховую выплату в установленные настоящим Генеральным соглашением порядке и срок;

е) возместить расходы, произведённые Страхователем в целях уменьшения убытков, подлежащих возмещению Страховщиком, в порядке, установленном настоящим генеральным соглашением;

ж) осуществлять иные действия в соответствии с Генеральным соглашением и Правилами страхования, необходимые для осуществления страховой выплаты.

### **6.2. Страховщик имеет право:**

а) проводить самостоятельно или посредством специализированной организации экспертизу состояния опасного производственного объекта, в отношении которого заключается договор страхования;

б) выступать от имени и по поручению Страхователя в отношениях, связанных с возмещением причиненного вреда;

в) по поручению Страхователя принимать на себя ведение дел в судебных и арбитражных органах от его имени, а также делать от его имени заявления в отношении предъявленных третьим лицом исковых требований.

### **6.3. Страхователь обязан:**

а) для заключения договора страхования предоставлять Страховщику заявление, в котором указываются все известные ему обстоятельства, имеющие значение для оценки страхового риска, а также сообщать Страховщику обо всех заключенных или заключаемых договорах страхования;

б) своевременно и в полном объеме уплачивать установленную страховую премию;

в) в период действия договора страхования незамедлительно письменно сообщать Страховщику о ставших ему известными изменениях в обстоятельствах, сообщенных при заключении договора, если эти изменения могут существенно повлиять на увеличение страхового риска;

г) в течение 5-ти рабочих дней сообщать (по телефону, факсу, электронной почте) Страховщику о произошедшем Страховом событии;

д) принимать необходимые и возможные меры по сохранности объекта страхования и предотвращению наступления Страхового события;

е) принимать разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы уменьшить возможные убытки, а также следовать указаниям Страховщика, если они сообщены Страхователю;

ж) не принимать на себя обязательств по урегулированию требований третьих лиц без предварительного согласия Страховщика;

з) для осуществления страховой выплаты подать Страховщику письменное заявление на страховую выплату и предоставить документы, подтверждающие наступление страхового случая.

6.4. Страхователь и Страховщик имеют и другие права и обязанности по отношению друг к другу, вытекающие из настоящего Генерального соглашения, договоров страхования, положений Правил страхования и законодательства Российской Федерации.

6.5. При невыполнении Страхователем и Страховщиком своих обязанностей по настоящему Генеральному соглашению, они несут ответственность в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ

7.1. Страховщик, в соответствии с условиями Генерального соглашения, страхового полиса и Правил страхования возмещает вред, причинённый в результате наступления страхового случая путем осуществления страховой выплаты.

7.2. Определение размера вреда, подлежащего возмещению, и определение размера страховой выплаты, осуществляется в соответствии с условиями действующего гражданского законодательства РФ и Правил страхования.

7.3. Страховая выплата осуществляется в пределах установленных страховых сумм.

7.4. Страховые выплаты могут производиться в порядке внесудебного урегулирования при отсутствии спора о факте страхового случая, наличии у Выгодоприобретателя права на получение страховой выплаты, размере причинённого вреда и размере страховой выплаты.

7.5. При наличии спора между Страхователем, Страховщиком и Выгодоприобретателем урегулирование производится в судебном порядке.

7.6. Страховая выплата производится на основании соответствующего заявления о выплате страхового возмещения, составленного в письменной форме и поданного Страховщику.

7.7. Для принятия решения об осуществлении страховой выплаты или отказе в осуществлении страховой выплаты, Страховщику предоставляются документы оговоренные в договоре страхования или соответствующих Правилах страхования.

7.8. Страховая выплата производится в течение \_\_\_\_\_ банковских дней (*указывается в соответствии с предложением победителя тендера*) с даты составления страхового акта.

7.9. Страховщик вправе отказать в страховой выплате в случаях если:

- а) Страхователь не уведомил Страховщика (или его представителя) о наступлении страхового случая в срок и способом, предусмотренным настоящим Генеральным соглашением и Правилами страхования, если не будет доказано, что Страховщик своевременно узнал о наступлении страхового случая, либо, что отсутствие у Страховщика сведений об этом не могло сказаться на его обязанности выплатить страховое возмещение;
- б) в период действия договора страхования Страхователь письменно не сообщил Страховщику о ставших известными значительных изменениях в обстоятельствах, сообщенных при заключении договора, если эти изменения существенно повлияли на увеличение страхового риска;
- в) Страхователь умышленно не принял необходимых и возможных мер по предотвращению ущерба;
- г) иные условия, оговоренные в заключенных Договорах страхования и Правилах страхования Страховщика.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Генерального соглашения и договоров страхования, разрешаются путем переговоров на основании Правил страхования и действующего законодательства Российской Федерации, а при не достижении согласия спор подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При не достижении соглашения споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.3. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда только после соблюдения Сторонами досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

Датой предъявления претензии считается дата ее вручения лично/отправки заказным письмом с уведомлением о вручении (отметка почтовой службы). Срок рассмотрения претензий - 20 дней со дня получения.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию сторона, заявившая претензию, вправе обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

## **9. ДЕЙСТВИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ, СРОК СТРАХОВАНИЯ**

9.1. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу со дня его подписания Страхователем и действует до окончания срока (периода) страхования в отношении всех объектов застрахованных в рамках настоящего Генерального соглашения.

9.2. Договоры страхования в рамках настоящего Генерального соглашения заключаются Сторонами со сроком (периодом) страхования равным 1 (одному) году с даты начала периода страхования.

Период страхования начинается независимо от уплаты страховой премии с 00 часов 00 минут даты начала срока страхования, указанной в страховом полисе, и продолжается до 24 часов 00 минут даты окончания срока страхования, указанной в страховом полисе.

9.3. Расторжение настоящего Генерального соглашения или истечение срока его действия не влекут расторжения или прекращения договоров страхования, заключенных в соответствии с ним. Вышеуказанные Договоры страхования продолжают регулироваться Генеральным соглашением до момента полного выполнения Сторонами обязательств по ним.

9.4. Договор страхования прекращается в случае:

- а) истечения срока его действия - в 24 часа 00 минут даты, указывающей на окончание действия договора страхования;
- б) исполнения Страховщиком обязательства по страховой выплате в полном размере страховой суммы (при отсутствии дострахования);
- в) ликвидации Страхователя;
- г) ликвидации Страховщика;
- д) утраты Страхователем имущественного интереса, подлежащего страхованию;
- е) прекращения действия договора страхования по решению суда;
- ж) если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай;

з) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При досрочном прекращении договора страхования по основаниям, указанным в подпунктах «д», «ж» пункта 9.4. Генерального соглашения, Страховщик возвращает Страхователю уплаченную страховую премию пропорционально времени, оставшемуся до окончания действия договора страхования.

9.6. Страховщик вправе потребовать расторжения договора страхования:

- а) если после заключения договора страхования будет установлено, что Страхователь сообщил Страховщику заведомо ложные сведения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления;

б) в случае неисполнения Страхователем обязанности сообщать Страховщику о ставших ему известными значительных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении Договора, если эти изменения могут существенно повлиять на увеличение страхового риска.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Генерального соглашения и договоров страхования, но непосредственно не урегулированные их нормами, регулируются Правилами страхования и действующим законодательством Российской Федерации.

В случае различия условий настоящего Генерального соглашения и Правил страхования к отношениям Сторон применяются соответствующие положения настоящего Генерального соглашения.

10.2. Все изменения и дополнения к Генеральному соглашению имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

10.3. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя по настоящему Генеральному соглашению обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Генеральное соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Страхователя и Страховщика.

10.5. К настоящему Генеральному соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

**Приложение № 1 – Перечень объектов страхования.**

**Приложение № 2 (Правила страхования Победителя тендера)**

- «Правила страхования \_\_\_\_\_» Страховщика от \_\_. \_\_. \_\_.
- «Правила страхования \_\_\_\_\_» Страховщика от \_\_. \_\_. \_\_.
- «Правила страхования \_\_\_\_\_» Страховщика от \_\_. \_\_. \_\_.
- «Правила страхования \_\_\_\_\_» Страховщика от \_\_. \_\_. \_\_.
- «Правила страхования \_\_\_\_\_» Страховщика от \_\_. \_\_. \_\_.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОДПИСИ СТОРОН**



### Форма 3А. Коммерческое предложение

#### I. Страхование ОАО «Аэропорт Внуково»

№		Страховая сумма, руб.	Тарифная ставка годовая, %	Страховая премия, руб.	Срок выдачи страховых полисов (в кал. днях)	Срок признания случая страховым и оформления страхового акта (в раб. днях)	Срок выплаты страхового возмещения, банк. д.
<b>1. Имущественное страхование</b>							
1.1.	<i>Здания и помещения производственные, офисные, общественные, включая отделку, в т.ч.:</i>						
1.1.1.							
.....							
<b>2. Страхование ответственности</b>							
2.1.	<i>Страхование ответственности владельцев и операторов аэропортов</i>						
2.2.	<i>Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в т.ч.:</i>						
2.2.1.							
.....							
2.3	<i>Страхование гражданской ответственности членов СРО в т.ч.:</i>						

2.3.1							
.....							
<b>3. Страхование автотранспорта</b>							
3.1.	<i>Автокаско</i> в т.ч.:						
3.1.1.							
.....							
3.2.	<i>ОСАГО</i>						
<b>4. Личное страхование</b>							
4.1.	<i>Страхование от несчастных случаев (275 человек, ответственность 500 000 руб. на человека)</i>						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Форма 3В. Коммерческое предложение

### Предложения по организации страхования

Наименование \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ Участника \_\_\_\_\_ размещения \_\_\_\_\_  
заказа: \_\_\_\_\_

Здесь Участник размещения заказа в свободной форме приводит подробное описание своих предложений по объему страхового покрытия в разрезе видов страхования.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### ***Инструкции по заполнению:***

1. Участник размещения заказа приводит номер и дату Тендерной заявки, приложением к которой являются данные Предложения.
2. Участник размещения заказа указывает фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), почтовый и юридический адрес.
3. Предложения по объему страхового покрытия должны включать:

- описание предложений страховой организации по объему страховых рисков, включаемых в страховое покрытие по договору страхования по каждому конкретному виду страхования, с учетом специфики отрасли производства Заказчика;

- описание общих исключений из страхового покрытия и исключений, относящихся к страхованию отдельных объектов и рисков;

- описание возмещаемых расходов и убытков по каждому конкретному виду страхования и возможные ограничения по их возмещению (лимиты ответственности, франшизы);

- описание страховых программ и партнеров, привлекаемых для их реализации;

- требования к процедуре урегулирования убытков, порядок и сроки урегулирования убытков;

- возможные варианты сроков оплаты страховой премии;

- описание факторов, принимаемых во внимание страховой организацией при определении стоимости страхования.

- описание схемы организации страховой защиты (в т.ч. взаимодействия с представителями Заказчика на всех этапах оказания Услуг (подготовка, согласование, сопровождение договоров; взаимодействие при урегулировании убытков, проведении сюрвейерских и диагностических обследований и т.д.).

- информацию относительно имеющегося опыта организации страховой защиты предприятий с указанием наиболее крупных клиентов. Также необходимо предоставить данные относительно крупнейших убытков, урегулированных в период 2010-2012 г.г. с указанием специализации предприятия, по которому был урегулирован убыток.

#### Форма 4. Справка о страховой деятельности

Виды страхования	Опыт работы по данному виду страхования , лет	Поступившая страховая премия за период (тыс. руб.)			Выплаты за период (тыс. руб.)		
		2010г.	2011г.	2012г.	2010г.	2011г.	2012г.
Имущественные виды страхования , кроме Автокаско							
Страхование ответственности							
Личные виды страхования (кроме страхования жизни)							
Автокаско							
ОСАГО							

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 5. Справка о перестраховочной защите**

**Справка о перестраховочной защите  
страховой организации в 2012 году**

Вид страхования	
Общая емкость перестраховочной защиты	
Собственное удержание (приоритет) Участника	
Описание страхового покрытия	
Исключения их страхового покрытия	
Условия урегулирования убытков	
Основные перестраховщики	
Российские	Зарубежные

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 6. Запрос на разъяснение тендерной документации**

Фирменный бланк организации  
(Участника открытого тендера)

Организатору тендера

**Запрос**

разъяснения положений тендерной документации (разъяснения обеспечения исполнения  
Заемщиком своих обязательств)

Наименование открытого тендера: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование раздела тендерной документации (исполнение обязательств)	Вопрос по разъяснению тендерной документации (исполнения обязательств)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Форма 7. Направление на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере**

Открытое акционерное общество  
«Аэропорт Внуково»  
в Тендерную комиссию

Исх. № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направление на процедуру  
вскрытия конвертов с Заявкой на участие  
в Тендере  
№ Тендера: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер Заявки \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер изменений (дополнений) \_\_\_\_\_ (при наличии)

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ (наименование организации – для юридических лиц), являющееся Участником тендера № \_\_\_\_ (регистрационный номер Заявки \_\_\_\_\_), подтверждает полномочия своего представителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, паспортные данные) на присутствие на процедуре вскрытия конвертов с Заявкой на участие в Тендере и дачу разъяснений положений Заявки на участие в Тендере (действительно при предъявлении паспорта).

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

### Форма 8. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в тендере

Открытое акционерное общество  
«Аэропорт Внуково»  
в Тендерную комиссию

Исх. № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Уведомление об изменении (или отзыве)  
Заявки на участие в Тендере  
№ Тендера: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер Заявки: \_\_\_\_\_

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ (наименование организации – для юридических лиц) уведомляет Вас о внесении изменений в свою Заявку на участие в Тендере № \_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ (или об отзыве своей Заявки на участие в Тендере, регистрационный номер Заявки \_\_\_\_\_) и направляет уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, паспортные данные), которому доверяет подать конверт с изменениями в Заявке на участие в Тендере (или отозвать свою Заявку на участие в Тендере) (действительно при предъявлении паспорта).

Приложения (в случае внесения изменений):

1. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Тендере.

С уважением,  
Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Изменения к Заявке и прилагаемые документы (отзыв заявки) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года зарегистрированы в реестре за № \_\_\_\_\_.

Получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исп.:

Полиниченко Т.А. – тел. 8 (495) 436-28-90;  
Осипова Е.А. – тел. 8 (495) 436-79-56;  
Кузнецов И.П. – тел. 8 (495) 436-78-77;