

## Условия проведения запроса предложений

ОАО «Аэропорт Внуково»  
Объявляет о проведении запроса предложений  
по выбору организации на выполнение работ по техническому обследованию  
строительных конструкций 1-ой очереди строительства производственно-технической  
зоны (ПТЗ-1) аэропорта «Внуково»

1. **Заказчик:** ОАО «Аэропорт Внуково».
2. **Форма процедуры закупки:** запрос предложений
3. **Почтовый адрес и местонахождение Заказчика:** Российская Федерация, 119027 г. Москва ул. 1-ая Рейсовая д. 12 , Аэропорт Внуково.
4. **Контактные лица:**  
Ратникова Елена Михайловна, тел. (495) 436-64-33, факс (495) 436-76-42  
Павлюкова Татьяна Александровна, тел. (495) 436-76-33,  
e-mail: [Elena.Ratnikova@vnukovo.ru](mailto:Elena.Ratnikova@vnukovo.ru)
5. **Срок выполнения работ:** могут быть откорректированы по ходу производства работ.
6. **Форма, сроки и порядок оплаты товара:** денежными средствами, безналичный расчет, аванс в течение 15 банковских дней с момента получения счета, при условии подписания договора, окончательный расчет в течение 15 банковских дней после поставки товара Заказчику, при условии подписания акта приемки-передачи, товарной накладной и получения счета на сумму платежа и счета-фактуры.
7. **Сведения о валюте, используемой для формирования стоимости товара, подлежащего поставке в рамках запроса предложений, и расчетов:** платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.
8. **Порядок формирования стоимости товара, подлежащего поставке в рамках запроса предложений:** стоимость включает все пошлины, налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же транспортные расходы.
9. **Максимально возможная стоимость товара:** \_\_\_\_\_
10. **Документы, предоставляемые участником запроса предложений**
  - заявка, содержащая следующую информацию:
    - наименование, местонахождение (юридический и фактический адреса), банковские реквизиты, номера контактных телефонов и факсов Участника запроса предложений;
    - цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, оплату специальных пропусков), сроки фиксирования цен на запрашиваемый товар;
    - идентификационный номер налогоплательщика Участника;

- наименование, товарный знак и характеристики поставляемого товара, в том числе комплектацию;
- условия и объем гарантийных обязательств;
- согласие участника исполнить условия, указанные в извещении, спецификации.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в течение 1 месяца до даты её представления Заказчику или выписка из торгового реестра иностранного государства или сертификат об инкорпорации Участника, созданного по законодательству иностранного государства;
- учредительные документы Участника, включая последние изменения, с отметкой регистрирующего органа о регистрации, СРО на особо опасные объекты;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя Участника;
- бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый год и последний отчетный период (формы №№ 1, 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника или налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Иностранцы лица предоставляют финансовую отчетность, заверенную руководителем, за предыдущий финансовый год и последний отчетный период в соответствии с законодательством страны инкорпорации;
- сертификаты на материалы в соответствии с техническим заданием.

**11. Срок подписания договора:** Победитель должен подписать, заверить печатью и передать Заказчику договор поставки товара в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня получения договора. В случае если победитель запроса предложений, в указанный выше срок, не представил Заказчику подписанный договор поставки, победитель признается уклонившимся от заключения договора поставки.

**12. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

Документация о закупке размещается в электронном виде в открытом доступе на сайте электронной площадки [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  
Начало размещения: 28 ноября 2012 года.

**13. Порядок, место, и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

Предложения Участников представляются по адресу: Российская Федерация, 119027 г. Москва ул. 1-ая Рейсовая д. 12, Аэропорт Внуково. Служба логистики, каб. 405.  
Рассмотрение предложений будет осуществляться не ранее «13» декабря 2012 г.  
Подведение итогов будет осуществляться не ранее «18» декабря 2012 г.  
Предложения, оформленные в соответствии с требованиями, должны быть доставлены в ОАО «Аэропорт Внуково» в запечатанных конвертах **не позднее 12 часов 00 минут (время Московское) «5» декабря 2012 г.**

**14. Требования к сроку действия заявки на участие в запросе предложений:**

заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в ней участником закупочной процедуры. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений.

**15. Права участника и заказчика**

Участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи Участником нескольких заявок все они будут отклонены по существу. Заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в настоящем извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам.

Не допускается подача заявок на отдельные позиции указанные в спецификации. Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям установленным в извещении.

Заказчик вправе на любом этапе, до заключения договора, изменить или отменить результаты проведения запроса предложений, изменить способ закупки или отказаться от закупки.

Извещение об изменении способа закупки или отказа от закупки будет размещено Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении закупки.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Извещением, участники процедуры будут руководствоваться Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Аэропорт Внуково».

**16. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в закупке:** стоимость предлагаемой продукции, порядок оплаты, сроки поставки, срок предоставляемых гарантий, надежность Участника исходя из его опыта работы, деловой репутации.

**17. Порядок и срок отзыва предложений:** не позднее 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в закупках путем письменного уведомления организатора Закупочной процедуры.

**18. Улучшение предложений:** возможно путем проведения конкурентных переговоров или повторным направлением заявок (в случае запроса со стороны организатора закупочной процедуры)

**19. Разъяснения положений документации:** Разъяснения документации предоставляются на основании запросов, поступивших не менее, чем за 5 рабочих дней до окончания приема заявок, или по инициативе Заказчика.

**Предложения необходимо направлять на имя Начальника Отдела Оптимизации Договорной Деятельности – Ратниковой Елены Михайловны.**

**Настоящая процедура закупки не является конкурсом (публичным конкурсом).**

**Настоящее извещение носит информационный характер и не является официальной офертой.**

**ОАО «Аэропорт Внуково» не несет никаких обязательств по заключению договоров с организациями, приславшими свои предложения.**